Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Seguimiento inscripciones centros de interes	DD	MM	AA
ACTA No.		11	3	2021

LUGAR:	PLATAFORMA MEET	**HORA DE INICIO:**	4:00 p.m.	**HORA FIN:**	5:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	JEC - IDRD - CONVENIO
LINA MARIÑO MUÑOZ	FORMADORA CONVENIO	JEC - IDRD - CONVENIO
GERMAN PALMA HERNANDEZ	FORMADOR CONVENIO	JEC - IDRD - CONVENIO

ORDEN DEL DIA

1. GRUPOS Y ASISTENCIA SIM	4. GUIAS
2. NIÑOS REPETIDOS EN EL SIM	5.
3. SESIONES SIM	6.

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión de la gestora IED con los formadores de la IED Simón Rodríguez, por medio de la plataforma Meet, y tiene como objetivo realizar seguimiento y novedades en la IED.

1. Se hace un llamado de atención de la gestora IED a la formadora ya que al día de ayer en revisión del SIM no habia sino 2 asistencias del 1 al 10 de Marzo, se recalca la obligación de subir las asistencias manuales de manera inmediata al terminar la clase. se realiza revisión a los estudiantes inscritos en la plataforma SIM en cada uno de los centros de interes y de acuerdo a la meta de cobertura para cada uno, se encuentran inscritos los siguientes estudiantes:

TAEKWONDO
Grupo 1: 12 estudiantes
Grupo 2: 16 estudiantes
Grupo 3: 14 estudiantes
Grupo 4: 6 estudiantes

BALONCESTO
Grupo 1: 28 estudiantes
Grupo 2: 29 estudiantes
Grupo 3: 26 estudiantes
Grupo 4: 37estudiantes

Se solicita a los formadores subir de manera manual los estudiantes que no se encuentran en el SIM y cumplir con la cobertura establecida para cada centro de interes de la siguiente manera: Taekwondo 80 estudiantes, Baloncesto: 130 estudiantes, y se hace necesario utilizar un formato el cual sera enviado por la gestora IED por medio del Drive en el cual se debera reportar los niños que no han podido ser contactados semanalmente. y se debara enviar semanalmenta a la gestora IED el reporte de asistencia el cual debe coincidir con la asitencia del SIM.

TEMAS TRATADOS

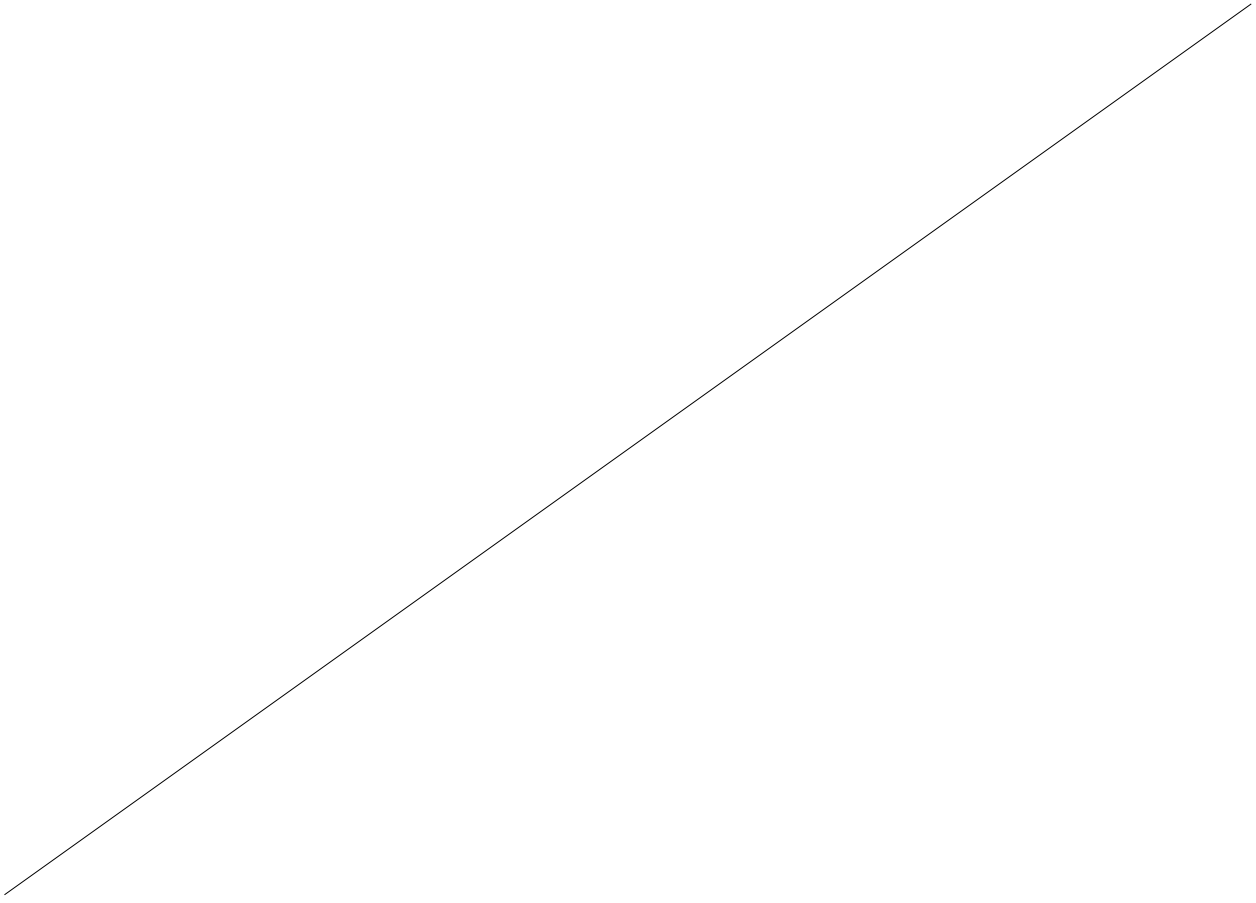
2. se verifica en el SIM si se encuentran estudiantes repetidos en los centros de interes en la plataforma SIM a lo cual no se encuentra estudiantes repetidos.

3. se recalca a los formadores que las sesiones de clase deben subirse al SIM cada 15 dias, se subira entre el 1 y 2 de cada mes las primeras 2 semanas, y se solicita que este fin de semana a fecha 15 de marzo se suban las clases hasta el 26 de Marzo.

4. Se revisan las guias enviadas, y se solicita que dichas guias sean montadas al drive cada 15 dias para ser revisadas; las guias hasta el 15 de Marzo fueron enviadas al colegio por la formadora de Baloncesto para ser subidas a la pagina de la IED, las siguientes guias seran enviadas la proxima semana a la IED y a los estudiantes, es indispensable solicitarle a los estudiantes el cumplimiento en el envio de las guias, con el fin de poder subir la asistencia semanalmente; se pide al formador German Palma el ajuste y corrección para poder enviar las guias a la IED y los estudiantes.

5. Se solicita al formador German Palma realizar el cargue de la totalidad de los etudiantes del centro de interes al sistema de información misional, asi mismo el registro de asistencias, ajustar guias, realizar sesiones de clase a traves de la plataforma teams.

6. La gestora Lised Rivera informa que a partir de hoy 12 de marzo cada formador deberá enviar reporte de asistencia semanal todos los viernes antes de las 4 pm, por lo cual, se solicita que las asistencias se registren diarimente en el sistema de información misional para poder dar un reporte veridico.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
REGISTRO DE ASISTENCIAS DIARIO	FORMADORES	INMEDIATO
REGISTRO DE SESIONES DE CLASE	FORMADORES	QUINCENAL
REPORTE SEMANAL ASITENCIAS	FORMADORES	SEMANAL
AJUSTE DE GUIAS DE APRENDIZAJE	GERMAN PALMA	INMEDIATO
ENTREGA GUIAS DE APRENDIZAJE	FORMADORES	15 DE MARZO

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL **Google Meet**, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las ___17:00_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	Lised Rivera	**FIRMA**		
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	LINA MARIÑO MUÑOZ